**S.S. PANCAR EKİCİLERİ KOOPERATİFLERİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNERGESİ**

**İÇİNDEKİLER**

1. **TANIMLAR**
2. **GİRİŞ**

1.AMAÇ

2.TEMEL PRENSİPLER

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI VE ŞARTLARI**

1.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

1.KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

2.KİŞİSEL VERİLERİN İLGİLİ DÜZENLEMELERE UYGUN OLARAK

İŞLENMESİ

3.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ YERLER-KİŞİLER

1. **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

1.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

2.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN

ÖNLEMLER

3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

1. **YAPTIRIMLAR**
2. **GÜNCELLEMELER**
3. **YÖNERGENİN UYGULANMASI VE YÜRÜRLÜĞÜ**

1.YÖNERGENİN UYGULANMASI

2.YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ

1. **TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **KAVRAM** | **TANIMLAR** |
| Açık rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| İlgili kişi /Veri Sahibi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| İlgili Düzenlemeler | Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun, yönetmelik, tebliğ, mevzuat ile Kurul tarafından alınan kararlar. |
| Kanun/KVKK | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun. |
| Kişisel veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| Kişisel verilerin işlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu. |
| Kurum | Kişisel Verileri Koruma Kurumu. |
| Ortak | Kooperatif ortağı bulunan gerçek kişileri. |
| Çalışan | Belirli / belirsiz süreli iş sözleşmesi, hizmet sözleşmesi uyarınca Kooperatif ile iş ilişkisi bulunan gerçek kişiyi. |
| İş Ortakları | Hizmet, mal alımı gibi hususlarda ticari ilişki içinde olunan, bayi, distribütör, tedarikçilerin işlenecek kişisel verileri de dahil olmak üzere gerçek ve tüzel kişiler; yetkilileri, bayi yetkili ve çalışanları, distribütör yetkili ve çalışanları, iştirak edilen şirketler ve yetkilileri, çalışanları, ortağı bulunulan üst birlik ve yetkilileri, çalışanları. |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biometrik ve genetik verileri. |
| Yönerge | Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Yönergesi. |
| Kooperatif | SS BOR PANCAR EKİCİLERİ KOOPERATİFİ |
| Veri işleyen | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi. |
| Veri kayıt sistemi | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi. |
| Veri sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. |

1. **GİRİŞ**

1.AMAÇ

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Yönergesi; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin diğer mevzuata uygun bir şekilde sürdürülen kişisel veri işleme faaliyetinden kaynaklı yükümlülüklerin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Kooperatif tarafından uygulamaya konulmuştur.

2.TEMEL PRENSİPLER

Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde:

1. KVKK m.4’te sayılan temel prensipler başta olmak üzere “İlgili Düzenlemeler”,
2. Kooperatif tarafından uygulamaya konulan işbu “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Yönergesi”

Düzenlemeleri dikkate alınır.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI VE ŞARTLARI**

1.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

1. Ticari faaliyetin sürdürülmesi,
2. Ortaklarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi, ortaklarıyla ilişkilerini geliştirmesi, hizmet kalitesinin arttırılması, ortaklarına eğitim faaliyetleri sunulması,
3. Ortaklara sunulan hizmetler için iş ortaklarından tedarik ve diğer hizmetlerin alınması,
4. Hizmet kalitesinin arttırılması,
5. İşçi – işveren ilişkisi bağlamındaki hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
6. İş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması,
7. Kanuni ve sözleşmesel yükümlülüklerin ifası,
8. Kooperatifler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; ortaklık ilişkisinden kaynaklanan yasal ve sözleşmesel hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, her türlü ortaklık faaliyetlerinin sürdürülmesi,
9. Ortakların haklarının yerine getirilmesi, hakların kullanabilmesi ve korunması,
10. Kooperatif’ in tâbi olduğu mevzuattan kaynaklanan ve yetkili kurumlar ve otoritelerce emredilen yükümlülüklerini eksiksiz ve doğru şekilde yerine getirilmesi,
11. Kooperatif’ in meşru menfaatinin gerektirmesi,
12. Kooperatifçe sunulan hizmetlerin; sağlanması süreçlerinin planlanması ve icrası, iyileştirilmesi, mahiyetinden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kooperatifin sunduğu hizmetlerden yararlananların beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçları gözetilerek hizmetlerin geliştirilmesi, özelleştirilerek önerilmesi ve tanıtılması adına gerekli olan aktivitelerin planlanması,

Amaçlarıyla işlenmektedir

2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Veriler:

1. “Kişisel Veri” sahibinin açık rızasının bulunması halinde işlenebilirler.
2. “Veri Sahibi” nin açık rızası yok ise;
3. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
4. Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması,
5. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması,
6. Kooperatif’ in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi,
7. Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi,
8. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
9. Kooperatif’ in meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması,

Şartlarından birinin varlığı halinde işlenebilmektedir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

1.KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

Kişisel veriler, ortaklık ilişkisi, iş ilişkisi, işçi işveren ilişkisi, tüketici işlemi, Kooperatif iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar ve sözleşmeler çerçevesinde işlenmektedir. “İlgili Kişiler” in verileri aşağıdaki kategorilerde işlenmektedir;

1. Kimlik ve Pasaport Bilgileri
2. İletişim Bilgisi (adresi, e-posta hesabı, telefon numarası vs.)
3. Lokasyon
4. Özlük
5. Hukuki İşlem
6. Müşteri İşlemi
7. Fiziksel Mekan Güvenliği
8. İşlem Güvenliği
9. Risk Yönetimi
10. Finans
11. Mesleki Bilgiler, Deneyim
12. Pazarlama
13. Görsel İşitsel Kayıt
14. Meslek Odası Üyeliği
15. Dernek Üyeliği (personel açık rızası varsa)
16. Vakıf Üyeliği (personel açık rızası varsa)
17. Sendika Üyeliği
18. Kan Grubu (personel açık rızası varsa)
19. Ceza - Güvenlik Tedbirleri
20. Diğer Veriler

2.KİŞİSEL VERİLERİN İLGİLİ DÜZENLEMELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Kooperatif, Kişisel Verileri:

1. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun,
2. Kişisel Verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlayarak,
3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla,
4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü,
5. İlgili Düzenlemelerle öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan ve ayrıca Kooperatif’ in Kişisel Veri Saklama ve İmha Yönergesinde belirlenen süre kadar muhafaza edilerek işlemektedir.

3.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kooperatif aktarma faaliyetlerini gerekli güvenlik önlemlerini alarak, “Kişisel Veri” işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, “İlgili Düzenlemelerle” öngörülen aktarılma koşullarına uygun bir şekilde gerçekleştirmektedir. “Kişisel Veriler”, Kooperatif tarafından yalnızca Türkiye’deki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği gerçek ve tüzel kişilere aktarılabilmektedir.

4.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ YERLER-KİŞİLER

1. Kooperatif Bilgi İşlem Sistemleri
2. Kooperatif Çalışanları
3. İş Ortakları
4. Kooperatif Yetkilileri
5. Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
6. Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri
7. **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

1.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin”, Kooperatif tarafından işlenmemesi esastır. Ancak, Kanun’a uygun bir şekilde, Kurul’ca belirlenecek yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, Kooperatif’ in Kanun ve sözleşmesel yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için “Özel Nitelikli Kişisel Veri İşlemenin” zorunlu olması durumunda bunlarla sınırlı olmak kaydıyla aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenebilecektir:

1. “Veri Sahibi” nin açık rızası var ise,
2. “Veri Sahibi” nin açık rızası yok ise;
3. “Veri Sahibi” nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
4. “Veri Sahibi” nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebileceğinden kooperatif tarafından kesinlikle işlenmeyecektir.

2.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÖNLEMLER

Kooperatif, “Özel Nitelikli Kişisel Veriler” in işlenmesi söz konusuysa, “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, aşağıda belirtilen önlemleri almaktadır;

1. “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin” işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik, “İlgili Düzenlemeler” ile “Özel Nitelikli Kişisel Veri” güvenliği konularında gizlilik sözleşmeleri yapılmakta,
2. Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamları ve süreleri net olarak tanımlanmakta,
3. Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmekte,
4. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.

*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;*

1. “Kişisel Veriler”, kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte,
2. Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmakta,
3. “Kişisel Veriler” üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmakta,
4. “Kişisel Veriler” in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
5. “Kişisel Veriler” e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmakta,
6. “Kişisel Veriler” e uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanmaktadır.

*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise*;

1. “Özel Nitelikli Kişisel Veriler” in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmakta,
2. Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

*Özel Nitelikli Kişisel Veriler aktarılacaksa;*

1. “Kişisel Veriler” in e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.
2. Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
3. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.
4. “Kişisel Veriler” in kağıt ortamında aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak gizli formatta gönderilmektedir.

3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

1. “Veri Sahibi” nin açık rızası var ise,
2. Kanunlarda “Özel Nitelikli Kişisel Veri” nin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
3. “Veri Sahibi” nin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve “Veri Sahibi” fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
4. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
5. Kooperatif’ in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
6. “Özel Nitelikli Kişisel Veriler”, “Veri Sahibi” tarafından alenileştirilmiş ise,
7. “Özel Nitelikli Kişisel Veri” aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
8. “Veri Sahibi” nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kooperatif’in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,

Kooperatif, “Özel Nitelikli Kişisel Veriler” i, üçüncü kişilere aktarabilecektir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Özel Nitelikli Kişisel Veriler yurt dışına aktarılmaz.

1. **YAPTIRIMLAR**

İşbu yönergede yer alan yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında Kooperatif “Personel Yönetmeliği’nde”, “Toplu İş Sözleşmesi’nde” yer alan disiplin hükümlerinden uyarı, kınama, ücret kesintisi, işten çıkarma (eylemin niteliği ile oluşan zarar miktarına göre iş sözleşmesinin haklı nedenle derhal feshi ya da geçerli nedenle feshi) yaptırımlarından biri uygulanır. Kooperatif ya da ilgili kişinin zararına yol açılması durumunda söz konusu zarar, zarara yol açan işbu yönerge ile “İlgili Düzenlemelere” aykırı hareket eden personelden talep ve tazmin edilir.

1. **GÜNCELLEMELER**

İşbu yönerge Kooperatif’ in ihtiyaçları ve “İlgili Düzenlemeler” de meydana gelebilecek değişiklikler nazara alınarak güncellenebilir. Güncelleme aşağıdaki tabloya işlenir ve tüm Kooperatif personeline uygun bir şekilde duyurulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜNCELLEME TARİHİ** | **GÜNCELLENEN HÜKÜMLER** | **AÇIKLAMALAR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **YÖNERGENİN UYGULANMASI VE YÜRÜRLÜĞÜ**

1.YÖNERGENİN UYGULANMASI

“Kişisel Veriler” in işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan “İlgili Düzenlemeler” öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan “İlgili Düzenlemeler” ve Yönerge arasında aykırılık bulunması durumunda, aykırılığın giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.

2.YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Yönerge; Yönetim Kurulu’nun ………/…….. Sayılı Kararı ile …./…./2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.